



Skjema for oppstartsmøte (anmodning og referat)

Jf. [pbl § 12-8](#) og [Forskrift om behandling av private forslag til detaljregulering etter plan- og bygningsloven](#)

Denne siden fylles ut av kommunen.

Etter gjennomført oppstartsmøte vil dokument meddeles Plan- og miljøutvalget. Referatet vil følge plansaken ved varsel om oppstart.

Plannavn, RL-nummer	XXXX – DET.REG./OMR.REG. – RLXXXX		
Adresse planområdet		Saknr.	
OPPSUMMERING, inkl. TEMA OG KONKLUSJONER DET BLE ENIGHET OM			
Dato forespørsel mottatt		Møtested	
Møtedato			
Kommunens vurdering av om kravet til fagkyndighet i pbl § 12-3 fjerde ledd er oppfylt	<input type="checkbox"/> Oppfylt <input type="checkbox"/> Ikke oppfylt		
Punkter som gjenstår å avklare , før innsending av planforslag til førstegangsbehandling aksepteres			
Vesentlige punkter det er uenighet om, enten de gir grunn til å avslå planinitiativet eller ikke			
For større reguleringsplaner og planer som er i strid med kommuneplan bør forslaget bringes inn for regionalt planforum	<input type="checkbox"/> Bringes inn for regionalt planforum <input type="checkbox"/> Bringes ikke inn for regionalt planforum		
Administrativ beslutning	<input type="checkbox"/> Anbefaler oppstart av planarbeid <i>Beslutningen sendes Plan- og miljøutvalget som referatsak.</i> <input type="checkbox"/> Planinitiativet stoppes (avvises) etter § 12-8 andre ledd.		
Forslagstillers krav om politisk behandling , dersom planinitiativet er i henhold til overordnet plan, men stoppes administrativt	<input type="checkbox"/> Forslagstiller krever spørsmålet forelagt Plan- og miljøutvalget for avgjørelse (foreleggsmyndighet), jf. § 12-8 første og andre ledd. <i>Vedtaket vedlegges referatet fra oppstartsmøtet.</i>		
Aktuell møtedato for PMU , for referatsak/avgjørelse			

Forslagsstiller redegjør for planinitiativet ved å fylle ut feltene under markert med grønn bakgrunnsfarge. Skjemaet skal fylles ut av en fagkyndig.

I oppstartsmøtet gjennomgås dokumentet og kommunen fyller inn de hvite feltene.

Se Haugesund kommunes *Planpakke* for ytterligere informasjon. Dersom informasjon ikke er oppgitt / skisse mangler, vil det være grunnlag for å ikke avtale oppstartsmøte.

GRØNNE FELT FYLLES AV FORSLAGSSTILLER

HVITE FELT FYLLES AV KOMMUNEN

Ønsket møtedato (Minimum 14 dager fra dags dato)	
Det ønskes oppstartsmøte for følgende plantype:	<input type="checkbox"/> Detaljregulering <input type="checkbox"/> Endring av reguleringsplan <input type="checkbox"/> Områderegulering

1. GENERELLE OPPLYSNINGER

Forslagsstiller

Navn/firma	
Kontaktperson	
Adresse	
Telefon	
E-post	

Plankonsulent

Navn/firma	
Kontaktperson	
Adresse	
Telefon	
E-post	

Fakturaadresse

Navn	
Adresse	
Postnummer	
Organisasjonsnummer	

Kommunens kontaktperson

Møtedeltakere

Forslagsstiller	
Plankonsulent	
Kommunen	
Referent	
Fraværende	

2. OPPLYSNINGER OM PLANOMRÅDE OG EIENDOMSFORHOLD			
Navn på område			
Eiendom(mer) (gnr./bnr.)			
Eiendomsadresse(r)			
Gjeldende plan (RL NR)			
Gjeldende reguleringsformål			
Tillatt utnyttingsgrad			
Eksisterende arealbruk			
Er forslagsstiller eier av området?	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nei	<input type="checkbox"/> Delvis
Er noen av grensene usikre og krever ny oppmåling?	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nei	<input type="checkbox"/> Må vurderes nærmere
Kjenner dere til eiendomsforhold som kan være til hinder for gjennomføring av plan?	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nei	
Forslag til ev. revidert planavgrensning etter innspill i oppstartsmøtet sendes til kommunen for godkjenning før varsel om oppstart	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nei	
Planavgrensningen bør også avklares med fylket/vegvesenet før varsel om oppstart.	<input type="checkbox"/> Fylket	<input type="checkbox"/> Vegvesenet	<input type="checkbox"/> Nei

3. FORMÅLET MED PLANEN
Kommunens merknader:

4. BESKRIVELSE AV PLANOMRÅDET – STEDSANALYSE

Se s. 7-9 i Haugesund kommunes Planpakke - planveileder.

Stedsanalyse med tekst og illustrasjoner hjelper kommunen med å forstå området og overordnede intensjoner og rammer.

Jf. forskriften: Planinitiativet skal i **nødvendig grad omtale premissene** for det videre planarbeidet.

Stedsanalysen leveres som et vedlegg til dette skjemaet og skal som et minimum:

- ❖ redegjøre for planområdet
- ❖ redegjøre for om planarbeidet vil få virkninger utenfor planområdet
- ❖ belyse virkning på landskap og omgivelser
- ❖ belyse tiltakets tilpasning til landskap og omgivelser

Kommunens merknader:

5. BESKRIVELSE AV PLANINITIATIVET

Forslag til plannavn
(Vegnavn/ lokalt stedsnavn)

Planlagt bebyggelse, anlegg og andre tiltak

Kommunens merknader:

Utbyggingsvolum og byggehøyde	
Areal på foreslått planområde	
Bygningstypologi	
Bruksareal på planlagt bebyggelse (m ²)	
Ønsket utnyttelsesgrad	
Byggehøyde(r)	
Ønsket antall boenheter/arbeidsplasser	
Eventuelt	
Kommunens merknader:	
Funksjonell og miljømessig kvalitet	
Kommunens merknader:	

<p>Forholdet til kommuneplan, eventuelle gjeldende reguleringsplaner og retningslinjer, og pågående planarbeid</p>	
---	--

<p>Kommunens merknader:</p>	
-----------------------------	--

<p>Vesentlige interesser som berøres av planinitiativet</p>	
--	--

<p>Kommunens merknader:</p>	
-----------------------------	--

<p>Hvordan samfunnssikkerhet skal ivaretas, blant annet gjennom å forebygge risiko og sårbarhet</p> <p>Forslag til tema i ROS-analysen.</p> <ul style="list-style-type: none"> ❖ Status for forurensing, f.eks. i grunnen, skal alltid vurderes og tilnærming begrunnes. ❖ Trafikksikkerhet skal alltid vurderes. <p>Veiledning:</p> <ul style="list-style-type: none"> ❖ DSB: veileder for ROS-analyse 	
--	--

<p>Kommunens merknader:</p>	
-----------------------------	--

<p>Hvilke berørte offentlige organer og andre interesserte som skal varsles om planoppstart</p> <p><i>Se kommunens adresseliste.</i></p>	
---	--

<p>Kommunens merknader:</p>	
-----------------------------	--

<p>Prosesser for samarbeid og medvirkning fra berørte fagmyndigheter, grunneiere, festere, naboer og andre berørte</p> <p>Reguleringsplanveilederen: 3.2 Generelt om medvirkning i planprosessene</p>	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Forslagsstiller varsler oppstart av planarbeid ved varselbrev og annonse i minst en avis <input type="checkbox"/> Kommunen legger ut annonse på kommunens nettside og planinnsyn <input type="checkbox"/> Forslagsstiller arrangerer åpent informasjonsmøte <input type="checkbox"/> Barn og unge inviteres til å uttale seg om utformingen av felles uterom og lekeplasser, og også medvirke til utformingen. (Det avtales mellom forslagsstiller og kommunen om metode for medvirkning.) <p>Kommentar:</p>
<p>Planlagt fremdrift</p>	
<p>Innlevering av planforslag:</p>	
<p>Førstegangsbehandling:</p>	
<p>Er det enighet om fremdriftsplan for planarbeidet?</p>	<p><input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nei</p>
<p>Er det behov for dialogmøter med kommunen underveis?</p>	<p><input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nei</p>
<p>Er det hensiktsmessig med felles behandling av plan- og byggesak etter plan- og bygningsloven § 12-15?</p>	<p><input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nei</p>
<p>Kommunen skal bidra med:</p>	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Utredningsarbeid <input type="checkbox"/> Oppmåling/geodata <input type="checkbox"/> Medvirkningsopplegg <input type="checkbox"/> Veiledning <input type="checkbox"/> Annet
<p>Kommunens merknader:</p>	

<p>Utløser planen krav om konsekvensutredning etter pbl. § 4-2 og forskrift om KU, med eller uten planprogram?</p> <p>Hvordan vil kravene i tilfelle kunne bli ivaretatt?</p> <p>Veiledning:</p> <ul style="list-style-type: none"> ❖ LOVDATA: Forskrift om konsekvensutredninger ❖ Regjeringen.no: Veileder om konsekvensutredning for planer etter plan- og bygningsloven 	<p>Ja <input type="checkbox"/> Nei <input type="checkbox"/> Må avklares nærmere <input type="checkbox"/></p> <p>Begrunnelse:</p>
<p><input type="checkbox"/> Forslag til planprogram sendes på høring parallelt med varsel om oppstart.</p> <p><input type="checkbox"/> Det er enighet om utarbeidelse av planprogram.</p>	
<p>Kommunens merknader:</p>	
<p>Følgende dokumenter med tittel må vedlegges anmodning om oppstartsmøte:</p> <ul style="list-style-type: none"> ❖ Kart med ønsket planavgrensning og planskisse ❖ Innledende stedsanalyse ❖ Enkle skisser av den planlagte bebyggelsen og snitt med plassering av denne og tilliggende områder/naboer <p>Eventuelle andre dokumenter som vedlegges utfylt skjema oppføres også med tittel.</p>	<p style="text-align: center;">Vedlegg</p> <p>1:</p> <p>2:</p> <p>3:</p> <p>4:</p> <p>5:</p> <p>6:</p> <p>7:</p> <p>8:</p> <p>9:</p> <p>10:</p>

6. UTBYGGINGSAVTALE

Ønskes det inngått utbyggingsavtale som del av planprosessen?

Ja Nei Må avklares nærmere

Kommunens merknader:

7. REKKEFØLGEBESTEMMELSER

Rekkefølgebestemmelser som er aktuelle på oppstartstidspunktet. Det tas forbehold om at det under planarbeidet kan vise seg å være flere aktuelle rekkefølgebestemmelser.

Aktuelle rekkefølgekrav:

- Godkjente tekniske planer (vei, vann og avløp)
- Godkjent utomhusplan
- Leke- og møteplasser
- Kjøreveg
- Gang- og sykkelveg/fortau/gangareal/gatetun
- Utbygging/utbedring av kommunaltekniske anlegg
- Vann- og avløpsnett
- Høyspentledninger
- Renovasjon
- Annet:

Kommunens merknader:

8. OVERSKYTENDE TEKST FRA ANDRE FELT

