

## STILLINGS OG FUNKSJONSBEKRIVELSE

Kommuneoverlege – Enhet familie og helse/ avd.helseadministrasjon

Utarbeidet av: Enhetsleder

1. STILLINGSBETEGNELSE: Kommuneoverlege
2. NÆRMESTE OVERORDNEDE: Enhetsleder familie og helse
3. LOVGRUNNLAG: - Helse og omsorgstjenesteloven. Forvaltningsloven. Offentlighetsloven. Folkehelseloven. Psykisk helseloven. Helsepersonell loven. Smittevernloven og ellers gjeldende forskrifter og avtaleverk.
4. TJENESTENS FORMÅL: Vær medisinsk faglig rådgiver. Ivareta lovmessig ansvar i forhold til Miljørettet helsevern, smittevern og psykisk helse. Kommuneoverlegen skal til enhver tid ha oversikt over helsetilstanden i kommunen og faktorer som virker inn på denne.
5. ANSVARSOMRÅDE:
  - Påse at fastlegeordningen følger avtaleverket ( ASA 4310)
  - Påse at fastlegene ivaretar systematisk arbeid for kvalitet og pasientsikkerhet.
  - Følge med listestørrelse og kapasitet hos fastlegene.
  - Individuelle medarbeidersamtaler med fastlegen årlig.
  - Være en av kommunens representanter i LSU. Bistå med informasjon til ALU.
  - Dersom kommunen har turnuslege, så har kommuneoverlegen i samarbeid med enhetsleder arbeidsgiver og personalansvar for turnuslegen.
  - Medisinsk faglig rådgiver for helsetjenesten.
    - Miljørettet helsevern
    - Smittevern
    - Helsetjeneste for flyktninger og asylsøkere
    - Fastlegene
    - Helseberedskap (vaksinering/pandemi/
    - Psykisk helsevern
    - Legemiddelassistert rehabilitering- LAR
    - Statlig og interkommunalt samarbeid – Nedre Romerike legevakt
    - Opplysningsvirksomhet og informasjon til ansatte og befolkningen
  - Faglig overordnet ansvarlig i forhold til bruk av tvungen helsehjelp (PBloven §4A)
  - Kommunelegen medvirker til at kommunens fastleger har tilstrekkelig kjennskap til vegtrafikklovens paragraf 34 og hvordan denne kan anvendes for å redusere risiko for trafikkulykker
  - Deltagelse i aktuelt planarbeid med kommuneplan, handlingsprogram og

- strategiarbeid
- Oppfølging dødsårsaksregistret
  - Tilråding og varsling i saker om MRH, smittsomme sykdommer og helseberedskap.
  - Håndtere hastesaker.
  - Saksutredninger/høringsuttalelser. Bistå i oppdatering av aktuelle planer.
  - Være pådriver i implementering av samhandlingsreformen i kommunen.
  - Delta i lokal kriseledelse og psykososialt kriseteam.
  - Rådgivende funksjon i forhold til strategisk ledelse i kommunen for å ivareta folkehelseperspektivet. Planarbeid og rådgiver funksjon.
  - Bistå til kvalitetssikring og kvalitetsutvikling som sikrer kommunens dokumentasjonssystem i h.h.t. vedtatte lover og retningslinjer
  - Sikre systematisk faglig utvikling og videreutvikling innenfor kommuneoverlegens område
  - Etablere godt tverrfaglig samarbeid med andre tjenester/enheter/instanser
  - Benytte kvalitetsloven til å utarbeide og ajourføre faglige prosedyrer, forbedringsmeldinger og avviksbehandling i tjenesten
  - Orienterer enhetsleder om utført og planlagt arbeide, hendelser og status. Dette gjøres min. en gang i mnd. i oppfølgingssamtale med enhetsleder. Ellers løpende informasjon om aktuelle forhold

#### 6. RAPPORTERING OG PLASSERING I ORGANISASJONEN/ KOMPETANSEKRAV

Rapporterer til og er ansvarlig overfor enhetsleder. Rapporterer direkte til rådmannen når spesielle forhold tilsier dette.

Kompetansekrav:

Medisinsk embetseksamen

Interesse og engasjement i samfunnsmedisin

Personlig egnethet kreativitet, initiativ og samarbeidsevne

Evne og vilje til å delta aktivt i samarbeid og organisasjonsutvikling på ulike felter og nivåer

Godkjent:

Dato: \_\_\_\_\_

---

Kommuneoverlege

---

Enhetsleder