

# Veileder for TRAFIKKSIKKER FYLKESKOMMUNE

Morten Brakstad

Trafikksikker fylkeskommune  
fra Trygg Trafikk



# INNHOOLD

▶	1 TRAFIKKSIKKER FYLKESKOMMUNE	4
▶	2 KOORDINATORENS ANSVAR	6
▶	3 HVORDAN BLI GODKJENT?	10
▶	4 REGODKJENNING	12
▶	5 DE NESTE REGODKJENNINGENE	14

En veileder for fylkeskommuner som vil bli godkjent som Trafikksikker fylkeskommune



# FORORD

Fylkeskommunenes trafikkikkerhetsarbeid er et viktig bidrag for å lykkes nasjonalt, regionalt og lokalt med å nå nullvisjonen for drepte og hardt skadde i trafikken.

Trygg Trafikk har utarbeidet godkjenningsordningen Trafikkikker kommune. Den setter søkelyset på organisatoriske tiltak for å bidra til å systematisere og samordne trafikkikkerhetsarbeidet i kommuner og fylkeskommuner.

Trafikkikker fylkeskommune skal bidra til å sikre at dere har gode rutiner og systemer for å kvalitetssikre trafikkikkerhetsarbeidet i egen virksomhet.

Å bli godkjent som Trafikkikker fylkeskommune betyr ikke at trafikkulykker ikke vil skje i fylket, men det er et kvalitetsstempel for godt, målbevisst og helhetlig arbeid med trafikkikkerhet. Det bidrar til en bedre trafikkikkeretskultur blant ansatte og innbyggere og bedre sikkerhetsstyring i organisasjonen.

Når en fylkeskommune oppnår godkjenning, er den gyldig i tre år. Deretter kan fylkeskommunen regodkjennes hvert tredje år etter gitte kriterier.

En regodkjenning er en enklere prosess, men den er minst like viktig fordi den bidrar til at fylkeskommunen videreutvikler trafikkikkerhetsarbeidet sitt.

Denne veilederen skal være en støtte og ressurs gjennom hele godkjenningsprosessen og frem mot regodkjenninger.

Veilederen er utarbeidet av Trygg Trafikk. Har du spørsmål? Send en e-post til [tsk@tryggtrafikk.no](mailto:tsk@tryggtrafikk.no) eller henvend deg til ditt fylkeskontor.

Hilsen

Team Trafikkikker kommune  
Trygg Trafikk



# 1 TRAFIKKSIKKER FYLKESKOMMUNE

## 1.1 NASJONALE MÅL OG FØRINGER I TRAFIKKSIKKERHETSARBEIDET

Det nasjonale trafikk sikkerhetsarbeidet er avhengig av en bred og samlet innsats for å lykkes med å forebygge og redusere trafikkulykker.

Regjeringen vedtok i 2001 grunnpilaren for alt trafikk sikkerhetsarbeid, nullvisjonen, i Nasjonal transportplan (NTP). Nullvisjonen er bredt politisk forankret og har ligget til grunn for samtlige nasjonale transportplaner siden. Nullvisjonen slår fast et mål om null drepte og hardt skadde i trafikken innen 2050. Visjonen har også et etappemål om at det maksimalt skal være 350 drepte og hardt skadde innen 2030, hvorav 50 drepte. For å nå dette målet kreves det tverrfaglig innsats fra mange aktører.

NTP følges opp av en fireårig tiltaksplan, Nasjonal tiltaksplan for trafikk sikkerhet på vei. Denne tiltaksplanen henviser til Trafikk sikker kommune og Trafikk sikker fylkeskommune som viktige organisatoriske tiltak for å systematisere og samordne trafikk sikkerhetsarbeidet i kommunene og fylkeskommunene.

Godkjenningsordningen Trafikk sikker kommune er et nasjonalt satsingsområde, og Trafikk sikker fylkeskommune er en del av dette arbeidet. Godkjenningen er et organisatorisk trafikk sikkerhetstiltak, som skal kvalitetssikre at fylkeskommunen jobber systematisk for å øke trafikk sikkerheten for ansatte og innbyggere i fylkeskommunene. Ordningen bygger utelukkende på lover og forskrifter som fylkeskommunene allerede er pålagt å følge. Godkjenningsordningen setter arbeidet i system og inviterer fylkeskommunen til å samhandle på tvers av alle ulike fagområder.

Trygg Trafikk skal legge til rette for fylkeskommunenes arbeid med godkjenningsordningen. Denne veilederen skal være en støtte i arbeidet for å bli godkjent og regodkjent.

## 1.2 FYLKESKOMMUNEN ER EN VIKTIG AKTØR I TRAFIKKSIKKERHETSARBEIDET

Godt trafikk sikkerhetsarbeid på alle plan i fylkeskommunen kan bidra til færre skadde og drepte, fornøyde innbyggere og et bedre omdømme.

Som en stor arbeidsgiver har fylkeskommunen et ansvar og en mulighet for å ivareta ansatte og fremme sikkerhet i arbeidet gjennom arbeidsmiljøloven og Internkontrollforskriften. Som vei-eier, planmyndighet, skoleeier og innkjøper av transporttjenester har dere også ansvar for å forebygge ulykker.

I vegtrafikklovens § 40 a heter det blant annet:

«Fylkeskommunen har et ansvar for å tilrå og samordne tiltak for å fremme trafikk sikkerheten i fylket [...]»

Fylkeskommuner er i tillegg gjennom folkehelseloven pålagt å «bidra til en samfunnsutvikling som fremmer folkehelse, herunder utjevne sosiale helseforskjeller. Folkehelsearbeidet skal fremme befolkningens helse, trivsel, gode sosiale og miljømessige forhold og bidra til å forebygge psykisk og somatisk sykdom, skade eller lidelse.»

I praksis innebærer dette at fylkeskommuner må arbeide systematisk og tverretattlig, også med trafikk sikkerhet.

Et godt og helhetlig trafikk sikkerhetsarbeid må ivareta fysiske, trafikanrettede og organisatoriske tiltak.

## – systematisk arbeid for tryggere lokalmiljøer

### 1.3 HVILKE RESULTATER KAN VI VISE TIL?

Transportøkonomisk institutt (TØI) har på oppdrag fra Trygg Trafikk undersøkt effekten av holdningsarbeidet i kommuner som er godkjent, og hvilken effekt dette har på den enkelte ansatte og på organisasjonen. Det er grunn til å anta at disse resultatene er overførbare til fylkeskommunens ansatte også.

Etter spørreundersøkelser og intervjuer med 2400 kommunalt ansatte i 24 kommuner har forskerne funnet følgende\*:

- 67 prosent oppgir at fokuset på trafikk sikkerhet har økt hos nærmeste leder.
- 62 prosent oppgir at fokuset på trafikk sikkerhet har økt blant kolleger.
- 58 prosent oppgir at det har blitt lettere å ta opp spørsmål som angår trafikk sikkerhet på egen arbeidsplass.
- Respondentene oppgir at de generelt sett tenker mer på trafikk sikkerhet i arbeidshverdagen, og at de oppfører seg sikrere i trafikken.

TØI konkluderer med at tilnærmingen i Trafikk sikker kommune er i tråd med tidligere studier: Tiltak rettet mot sikkerhetskultur og -ledelse kan gi betydelig nedgang i trafikkulykker.

\* TØI rapport 1853/2021

## 2 KOORDINATORENS ANSVAR

Når fylkeskommunen har et vedtak om å jobbe for godkjenning, bør dere tidlig utpeke en koordinator som skal innhente dokumentasjon og koordinere arbeidet internt.

Vi anbefaler at dere oppnevner en kontaktperson i hver sektor i tillegg, slik at koordinatoren kan forholde seg til disse i det løpende arbeidet.

Hver kontaktperson kartlegger hva som allerede finnes av dokumentasjon i egen sektor/avdeling, og hva som eventuelt må utarbeides. Hen må også holde egen leder orientert om arbeidet. Kontaktpersonene leverer tilstrekkelig dokumentasjon fra sin sektor videre til koordinator.

Koordinatoren vil, i tillegg til å være et kontaktpunkt for sektorområdene, være et viktig bindeledd mellom fylkeskommunen og Trygg Trafikk, både underveis i prosessen og i arbeidet etter godkjenning.

For å bli godkjent stiller vi krav til dokumentasjon fra fylkeskommunens respektive sektorer. Dokumentasjonen skal leveres datert til Trygg Trafikk i PDF-format med fylkeskommunens våpen.

På nettsidene våre finner du eksempler på dokumentasjon fra andre godkjente fylkeskommuner. I tillegg har vi samlet mange ressurser og verktøy som dere fritt kan benytte i arbeidet med godkjenning/regodkjenning.



# 3 HVORDAN BLI GODKJENT?

Trygg Trafikk kan veilede og bistå fylkeskommunen underveis i godkjenningsprosessen. Godkjenningen foretas av Trygg Trafikk. Basert på tidligere erfaringer med godkjenninger av fylkeskommuner, foreslår vi følgende prosess (se også tidslinje på side 9):

## 3.1 VEIEN FREM TIL GODKJENNING

- 1 Fylkeskommunen forankrer målet om å bli godkjent i administrativ og/eller politisk ledelse.
- 2 Kontakt opprettes mellom fylkeskommunen og Trygg Trafikk.
- 3 Trygg Trafikk har møte med fylkeskommunens ledergruppe (fysisk eller digitalt).
- 4 Fylkeskommunen utpeker en koordinator samt en kontaktperson for hver sektor.
- 5 Korte arbeidsmøter (fysisk eller digitalt) ved behov med Trygg Trafikk og fylkeskommunens ansvarlige for de ulike områdene:
  - skole/utdanning
  - folkehelse
  - drift og eiendom
  - plan
  - HR/administrasjon
  - hovedverneombud
  - kultur
  - samferdsel
- 6 Fylkeskommunen setter en intern tidsfrist for når de respektive sektorene skal ha levert rutiner og dokumenter i henhold til kriterier.
- 7 Innsending av dokumentasjon til Trygg Trafikk.
- 8 Innsendt dokumentasjon vurderes av Trygg Trafikk.
- 9 Dato for godkjenningsmøtet avtales.
- 10 Trygg Trafikk gjennomfører godkjenningsmøtet med fylkeskommunen, med overrekkelse av Trafikksikker fylkeskommune-skilt som bevis på godkjenningen, blant annet.

## 3.2 FYLKESKOMMUNENS LEDERGRUPPE

### Kriterier og dokumenter som skal sendes inn:

- Regional transportplan/fylkets trafikksikkerhetsplan /handlingsprogram for fylkesveier
- Retningslinjer for ansattes tjenestereiser/ferdsel i trafikken. Disse skal gjøres kjent for alle ansatte.

Fylkeskommunens trafikksikkerhetsarbeid må være forankret hos fylkestinget og fylkesdirektøren/fylkesrådet.

Fylkeskommunen er en stor arbeidsgiver og innkjøper, og det er viktig at dere har innarbeidet trafikksikkerhet i HMS – internkontrollsystemet som inneholder regler for reiser og transport i fylkeskommunens regi samt ved kjøp av transporttjenester.

Retningslinjer for ansattes tjenestereiser/ferdsel i trafikken må gjøres godt kjent og lett tilgjengelig for alle ansatte.

For å holde fokus på trafikksikkerhet blant ansatte, skal temaet settes på dagsordenen årlig i det utvalget som behandler arbeidsmiljø saker, både sentralt og lokalt ute i den enkelte virksomhet. I tillegg bør det være et tema på samlinger for alle verneombud.

Fylkeskommunen må ha et gyldig planverk som omfatter trafikksikkerhet, og som er forankret i nasjonale styringsdokumenter. Planene ivaretar forebyggende, holdningsskapende, trafikantrettede tiltak og fysiske tiltak.

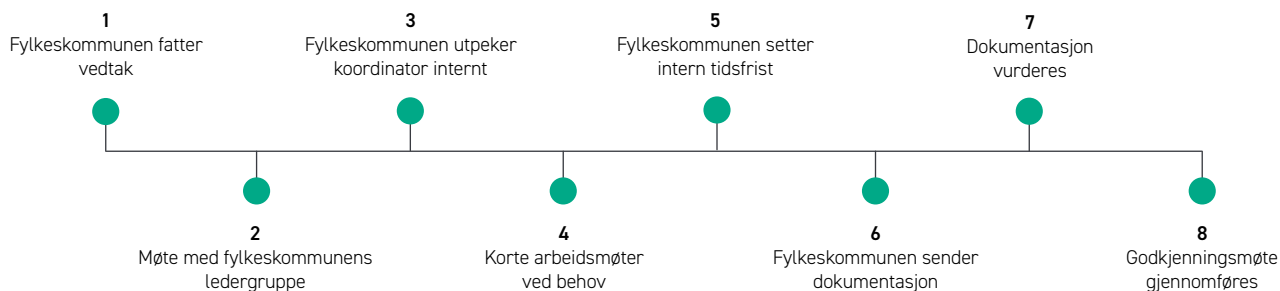
Vi anbefaler at alle fylkeskommunale råd inviteres til å delta i behandlingen av alle saker som berører trafikksikkerhet.

## 3.3 OPPLÆRING /UTDANNING

### Kriterier og dokumentasjon som skal sendes inn:

- Rutiner for sikkerhet ved transport, ekskursjoner og andre skoleaktiviteter. Disse rutinene skal gjøres kjent for ansatte, elever og foresatte. Vi ber om skriftlig dokumentasjon på selve rutinen og hvordan den gjøres kjent.
- Rutiner for samarbeid med elevene om trafikksikkerhet. Der skolen har et skoleutvalg, skal trafikksikkerhet settes årlig på dagsordenen. Der skolene har et elevråd, skal skolens ledelse legge til rette for at elevrådet kan

## TIDSLINJE FREM TIL GODKJENNING



jobbe med trafikk sikkerhet. Styret for avgangselever bør også involveres i slikt arbeid. Elevene skal kunne bidra aktivt, for eksempel med kampanjer eller egne initiativ.

- Et felles dokument som gjelder alle skoler, eventuelt en skriftlig redegjørelse fra hver videregående skole, som beskriver hvordan trafikk sikkerhet er integrert i den videregående opplæringen.

Trafikk sikkerhet er en del av skolens samfunnsoppdrag, og temaet er en naturlig del av skolens virksomhet i henhold til opplæringsloven og læreplanverket.

Elevene skal lære å ta ansvar, både for seg selv og andre. Dette er forankret i verdigrunnlaget for læreplanverket (LK20), særlig innen det tverrfaglige temaet folkehelse og livsmestring. Evnen til å ta gode ansvarlige og etiske valg er en sentral del av opplæringen i skolen samt stimulere til å tenke kritisk. Dette står også sentralt i trafikkopplæringen. Når elevene er ute i trafikken i regi av skolen, er det viktig å ha gode rutiner for å minimere risiko for uønskede hendelser. Dette er en del av fylkeskommunens ansvar som er forankret i Forskrift om helse og miljø i skoler, barnehager og skolefritidsordninger.

Elevene er daglig trafikanter, og skolen har ansvar for, og mulighet til, å påvirke elevenes kunnskap, holdninger og atferd i trafikken, blant annet ved å ha klare rutiner for turer i regi av skolen. Rutinene må gjøres godt kjent for alle ansatte, foresatte og elever.

## 3.4 KULTUR

### Kriterier og dokumentasjon som skal sendes inn:

- Skriftlig redegjørelse for hvordan fylkeskommunen påvirker til at større kulturarrangementer eller -virksomheter innarbeider trafikk sikkerhetstiltak i sitt virke.

Det kan omhandle arrangementer som fylkeskommunen er (med-)arrangør av, en viktig støttespiller til eller som får tildelt fylkeskommunale midler.

## 3.5 SAMFERDSEL OG KOLLEKTIVTRAFIKK

### Kriterier og dokumentasjon som skal sendes inn:

- Skriftlige rutiner for hvordan trafikk sikkerhet ivaretas i anbud / bestilling av kollektivtransport herunder skoletransport.
- Skriftlige rutiner for hvordan trafikk sikkerhet ivaretas ved utbygging, drift og vedlikehold av fylkeskommunens veinett.

Fylkeskommunen er en betydelig aktør i innkjøp av transporttjenester og må ha satt krav til trafikk sikkerhet i bestilling av kollektiv- og skoletransport. Fylkeskommunens rutiner for trafikk sikkerhet er integrert i egne planer for samferdsel. Dette synliggjøres i bestillinger som veieier ved anbudsutlysninger på driftskontrakter.

Som veieier har fylkeskommunen et selvstendig ansvar for trafikk-sikkerheten på fylkesveinettet. Oppfølgingen av dette er en viktig del av fylkeskommunens arbeid, og det må foreligge gode rutiner og beskrivelser av hvordan dette gjennomføres og følges opp.

### 3.6 PLAN

#### Kriterier og dokumentasjon som skal sendes inn:

- Skriftlig redegjørelse for hvordan fylkets planavdeling ivaretar trafikk-sikkerhet ved behandling av både regionale og kommunale planer.

Fylkeskommunen har rutiner for å sikre at trafikk-sikkerhet ivaretas i planarbeid. Dette gjelder både ved utarbeidelse av regionale planer og uttalelser til kommunenes planer, både reguleringsplaner og kommuneplaner.

Universell utforming skal vektlegges i alle planer og er et bidrag til gode og trafikk-sikre løsninger.

### 3.7 FOLKEHELSE

#### Kriterier og dokumentasjon som skal sendes inn:

- Folkehelseplan/alternativt en skriftlig redegjørelse på hvordan trafikk-sikkerhetsarbeidet integreres som en del av fylkets folkehelsearbeid.

Fylkeskommunen har oppdatert oversikt over trafikkulykker i fylket, og oversikt over faktorer som påvirker helsetilstanden. Trafikk-sikkerhet er en integrert del av det ulykkesforebyggende arbeidet i fylket.

### 3.8 LÆRLINGER

#### Kriterier og dokumentasjon som skal sendes inn:

- Skriftlig redegjørelse for hvordan fylkeskommunen skal påvirke bedrifter/arbeidsgivere til å ta større ansvar for trafikk-sikkerhet i bedrifter som har lærlinger.

Fylkeskommunen er pådriver for at arbeidsgivere og bedrifter som har lærlinger, tar mer ansvar for trafikk-sikkerhet i sitt virke. Dette kan gjøres ved å etterspørre trafikk-sikkerhet som del av bedriftens HMS-rutiner samt rutiner for ansattes ferdsel i trafikken i tjeneste.

### 3.9 BYGG / ANLEGG / EIENDOM

#### Kriterier og dokumentasjon som skal sendes inn:

- Skriftlig redegjørelse for hvordan trafikk-sikkerhetsarbeidet blir ivare tatt av fylkeskommunen som utbygger, både under og etter utbygging.
- Skriftlige rutiner for hvordan trafikk-sikkerhet ivaretas av eget personell ved utførelse av drift og vedlikeholdsoppgaver.
- Skriftlige rutiner hvor trafikk-sikkerhet er integrert ved utlysning av fylkeskommunale anbudskontrakter på drifts- og vedlikeholdsoppgaver.

Fylkeskommunen har rutiner for å utføre risikovurderinger og å ivareta trafikk-sikkerhet rundt egne bygg og anlegg i vedlikeholdsarbeidet og i plan- og byggeperioder. Ved etablering av nye skoler skal trafikk-sikkerheten vurderes og vektlegges, herunder adkomst for myke trafikanter, varelevering, av- og påstigning skolebuss og parkering. Det skal stilles krav om trafikk-sikkerhet ved bestilling av tjenester og ved driftsoppgaver utført av egne ansatte, for eksempel når det gjelder nybygg, parkering, belysning, vegetasjon, brøyting, merking og adkomst.

### 3.10 FØR GODKJENNING

Når fylkeskommunen har oppfylt alle kriterier og dokumentasjonen foreligger, avtaler koordinator og vårt fylkeskontor den praktiske gjennomføringen av dagen for det formelle godkjenningsmøtet.

All nødvendig dokumentasjon må være tilsendt Trygg Trafikk minimum tre uker før godkjenningdagen. Dersom dokumentasjonen ikke er tilstrekkelig, utsettes godkjenningsmøtet.

### 3.11 GJENNOMFØRING AV GODKJENNINGSMØTET

Det bør settes av 60–90 minutter til møtet. Fra fylkeskommunen skal disse være til stede:

- fylkesdirektør
- direktører / ledere for hver sektor
- en rektor
- hovedverneombud
- elev- og lærlingombud
- HR-ansvarlig
- fylkeskommunens koordinator for trafikk sikkerhetsarbeid
- folkehelsekoordinator/-rådgiver

I tillegg kan følgende også delta:

- fylkesordfører/fylkesråd for samferdsel oppfordres til å møte
- andre fylkeskommunalt ansatte eller folkevalgte med relevante posisjoner
- kommunikasjonsansvarlig
- ev. andre relevante fagpersoner / ledere for rådene

Vi sender en skriftlig rapport til fylkeskommunen etter møtet. Denne vil peke på vel utført arbeid, samt utfordre fylkeskommunen på utviklingsområder den bør jobbe videre med frem mot regodkjenning.

Godkjenningsperioden er 3 år.



# 4 REGODKJENNING

Trafikksikkerhet er et kontinuerlig arbeid. For å opprettholde status som Trafikksikker fylkeskommune stiller vi krav til regodkjenning hvert tredje år.

Dette er en enklere prosess enn ved godkjenning. Jevnlige regodkjenninger sikrer at fylkeskommunen jobber aktivt med trafikksikkerhet og opprettholder gode rutiner for dette.

Regodkjenningsprosessen vil særlig utfordre fylkeskommunen på utviklingsområdene som ble påpekt i rapporten fra godkjenningssmøtet.

Fylkeskommunen må utpeke en koordinator for arbeidet, og det bør utpekes en kontaktperson i hver sektor i tillegg, slik at koordinatoren kan forholde seg til disse i det løpende arbeidet.

Vi kan veilede og bistå fylkeskommunen underveis i prosessen. Regodkjenningen foretas av Trygg Trafikk.

## 4.1 VEIEN FREM TIL REGODKJENNING

- 1 Trygg Trafikk kontakter fylkeskommunen i god tid før gjeldende godkjenning går ut.
- 2 Trygg Trafikk og fylkeskommunen avtaler tidspunkt for den obligatoriske spørreundersøkelsen.
- 3 Fylkeskommunen sender inn nødvendig dokumentasjon til Trygg Trafikk.
- 4 Godkjenning av dokumentasjon ved Trygg Trafikk.
- 5 Dato for regodkjenning avtales.
- 6 Formelt regodkjenningssmøte i fylkeskommunen med overrekkelse av nye årstallsmerker til skiltene.

## Kriterier / krav til innsendt dokumentasjon:

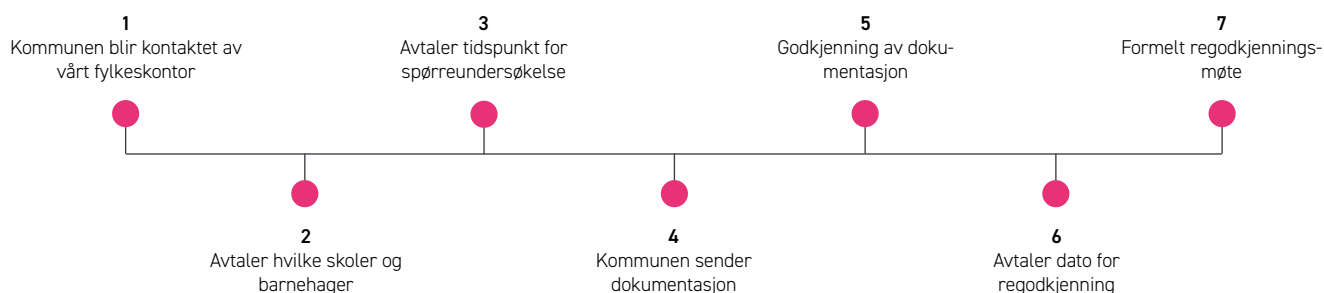
- Fylkeskommunen får tilsendt lenke til en obligatorisk spørreundersøkelse for ansatte i god tid før regodkjenningssmøtet kan finne sted.
- Gjeldende regional plan for trafikksikkerhet med en kort beskrivelse av status for tiltaksdelen.
- Referat og/eller saksliste fra fylkeskommunens utvalg som har ansvar for arbeidsmiljø saker, hvor trafikksikkerhet har vært tema.
- Årshjul samt referat fra samling for verneombud som viser at trafikksikkerhet står på agendaen der.
- Dokumentasjon som viser hvordan arbeidet med trafikksikkerhet integreres i den videregående opplæringen samt rutiner for turer fra skolene.
- Dokumentasjon fra noen utvalgte skoler (koordinator og Trygg Trafikk enes om hvilke dette er i forkant) på hvordan de jobber med trafikksikkerhet i elevrådet/skolerådet.
- Dokumentasjon fra kultursektoren på hvordan de jobber for å øke trafikksikkerheten i forbindelse med større arrangementer og i tildelingskriteriene for ulike tilskudsordninger de forvalter.
- Beskrivelse av hvordan alle ansatte gjøres kjent med fylkeskommunens retningslinjer for ansattes ferdsel i trafikk i tjenesten.
- Kort beskrivelse av hvordan fylkeskommunen motiverer og støtter kommuner i deres trafikksikkerhetsarbeid.

## 4.2 FØR REGODKJENNINGEN

Når fylkeskommunen har levert inn nødvendig dokumentasjon og et tilstrekkelig antall ansatte har besvart spørreundersøkelsen, avtaler kommunens koordinator og Trygg Trafikk praktisk gjennomføring av det formelle regodkjenningssmøtet.

Nødvendig dokumentasjon skal foreligge og være tilsendt Trygg Trafikk minimum tre uker før regodkjenningsdagen. Dersom dokumentasjonen ikke er tilstrekkelig, utsettes regodkjenningssmøtet.

## TIDSLINJE FREM TIL REGODKJENNING



### 4.3 GJENNOMFØRING AV REGODKJENNINGSMØTET

Det bør settes av 60 minutter til møtet. Følgende skal være til stede:

- fylkeskommunens direktør og ledergruppe
- fylkeskommunens koordinator for trafikk sikkerhet
- folkehelsekoordinator/planrådgiver
- en rektor
- hovedverneombud
- elev- og lærlingombud
- HR-ansvarlig

I tillegg kan følgende også delta:

- fylkesordfører/fylkesråd for samferdsel
- andre folkevalgte eller ansatte med relevante posisjoner
- kommunikasjonsansvarlig
- ev. andre relevante fagpersoner / leder av de ulike rådene

Fylkeskommunens ledelse får en skriftlig rapport fra Trygg Trafikk kort tid etter møtet. Denne vil peke på vel utført arbeid, samt utfordre fylkeskommunen på utviklingsområder det bør jobbes videre med frem til neste regodkjenning.

Regodkjenningens varighet er tre år.



*Regodkjenning er en enklere prosess, men minst like viktig som første godkjenning.*

# 5 DE NESTE REGODKJENNINGENE

## Kriterier / krav til innsendt dokumentasjon:

- Gjeldende regional plan for trafikkikkerhet med status for holdningssskapende og fysiske tiltak.
- Skriftlig evaluering av egne trafikkikkerhetstiltak / handlingsdelen av regional plan for trafikkikkerhet.
- Fylkeskommunen får tilsendt lenke til en obligatorisk spørreundersøkelse for ansatte i god tid før regodkjenningsmøtet kan finne sted.

## Trafikkikkerhet er kontinuerlig arbeid

Hvert tredje år må en regodkjenning til for å opprettholde status som Trafikkikker fylkeskommune.

Dette er en enklere prosess enn ved første regodkjenning. Jevnlige regodkjenninger sikrer at fylkeskommunen jobber aktivt med trafikkikkerhet og har gode rutiner for dette. Regodkjenningene bruker vi til å sikre progresjon i arbeidet og utfordre fylkeskommunen på områder de kan videreutvikle. Regodkjenningsprosessen vil særlig utfordre fylkeskommunen på de utviklingsområdene som ble påpekt i rapporten fra det forrige regodkjenningsmøtet.

Trygg Trafikk kan veilede og bistå fylkeskommunen underveis i prosessen.

Regodkjenningen foretas av Trygg Trafikk.

## 5.1 MUNTLLIG REDEGJØRELSE I MØTET

Vi ønsker at fylkeskommunen redegjør for følgende spørsmål som sendes til ledergruppen i forkant av møtet:

- Hva gjør fylkeskommunen for å styrke trafikkikkerhetskulturen blant fylkeskommunens ansatte?
- Hvordan påvirker fylkeskommunen aktører til å legge vekt på trafikkikkerhet i forbindelse med større arrangementer gjennom sine tilskuddsordninger for disse?
- Har fylkeskommunen innarbeidet krav om trafikkikker atferd i anbudskontraktene med eksterne tilbydere?
- Hvordan sikrer fylkeskommunen at trafikkikkerhet er integrert i den videregående opplæringen?

- Hvordan sikrer fylkeskommunen at skolens rutiner for turer og transport i skolens regi er godt kjent for alle ansatte og elever?
- Hvordan bidrar fylkeskommunen til at trafikkikkerhet settes på agendaen i elevråd/skoleråd samt rettes mot avgangselever og lærlinger?
- Hvordan involveres fylkeskommunens lovpålagte råd i saker som vedrører trafikkikkerhet?
- Hvordan følger fylkeskommunen opp henvendelser fra publikum som gjelder trafikkikkerhet?
- Hvordan jobber fylkeskommunen for å motivere og støtte kommuner i deres trafikkikkerhetsarbeid?
- Eventuelt andre spørsmål som er relevant for fylkeskommunen.

## 5.2 GJENNOMFØRING AV REGODKJENNINGSMØTENE

Sett av minimum en time. Det er et krav om at følgende stiller:

- fylkeskommunens ledergruppe
- fylkeskommunens koordinator for trafikkikkerhet

I tillegg kan følgende også delta:

- folkehelsekoordinator/-koordinator
- en rektor
- hovedverneombud
- elev- og lærlingombud
- HR-ansvarlig
- fylkesordfører / fylkesråd for samferdsel oppfordres til å stille
- andre relevante fagpersoner fra fylkeskommunen
- kommunikasjonsansvarlig

Fylkeskommunens ledelse får en skriftlig rapport kort tid etter møtet. Denne vil peke på vel utført arbeid, samt utfordre fylkeskommunen på utviklingsområder det bør jobbes videre med frem til neste regodkjenning.

Regodkjenningens varighet er tre år.

## KJØREREGLER

- Husk bilbelte på deg selv og passasjerene dine. Beltet skal sitte stramt ned på hoftene og godt inn på skulderen.

- Respekter fartsgrensen, men senk farten etter forholdene.

- Ikke la deg distrahere av mobilen, sett den i bilmodus. Må du ringe, kjør håndfri (påbudt).

- Legg løse gjenstander i bagasjerommet inntil seteryggen.

- Ruskevær? Fjern snø og is for å ha god sikt.

- Når du parkerer: Rygg inn, kjør ut. Da har du best oversikt.

- Ta pauser når du reiser langt. Hvis du blir trøtt, hvil/sov i 10–15 minutter.

- Husk at medisiner kan påvirke kjøreevnen din, da får bilen stå så lenge.

**NB** • Start alltid uthvilt! Legg gjerne en plan for neste tur.

Husk at noen er glad i deg!

Trafikksikker fylkeskommune  
fra Trygg Trafikk



Eksempel på støttemateriell fra Trygg Trafikk:  
En vennlig huskeliste til fylkeskommunens ansatte  
som bruker tjenestebiler



[tryggrafikk.no](http://tryggrafikk.no)  
[tsk@tryggrafikk.no](mailto:tsk@tryggrafikk.no)

